

# Formation - atelier Organiser un webinaire



## Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

## Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

## Public cible:

- Toute personne amenée à organiser et/ou utiliser un webinaire comme outil de communication et de pédagogie.

## Prérequis: Utilisation d'internet

**Durée:** 1 jour - 7 heures

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

## Tarifs

- Formation inter : 825 € HT par personne
- Formation intra: nous consulter

## Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

## Dates de formation

- Selon planning à définir

## Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique en cours de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle via un webinaire.

## Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

## Matériel à apporter

- Un ordinateur portable équipé d'une webcam
- Une connexion internet

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Formateur:** Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

## Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [LinkedIn](#)

**Finalité:** Maîtriser les clés de la préparation et de l'organisation d'un webinaire.

## Objectifs pédagogiques

- Organiser un webinaire
- Identifier les outils indispensables pour optimiser un webinaire

## Méthode pédagogique

- Présentations
- Exercices pratiques

## Programme de formation

### Qu'est-ce qu'un webinaire ou web-conférence ?

- Définition et explications
- Pourquoi organiser un webinaire

### Préparer un webinaire

- A quoi va servir votre webinaire
- Le programme de votre webinaire
- Identifier les ressources nécessaires
- Le bon timing de votre webinaire
- Quelques astuces pour réussir votre webinaire
- Communiquer sur votre webinaire

### Pendant votre webinaire

- Rythmer votre webinaire
- Préciser le cadre
- Comment humaniser les échanges
- Créer des temps d'échanges

### Après votre webinaire

- 

### Quels outils pour organiser votre webinaire

- Les outils "connus" sur le marché des solutions webinaire
- Les solutions alternatives
- Les options tarifaires à prendre en compte

# Formation - atelier

## Comment se préparer à Datadock



### Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

### Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

### Public cible:

- Toute personne amenée à organiser et/ou utiliser un webinaire comme outil de communication et de pédagogie.

### Prérequis: Utilisation d'internet

**Durée:** 1 jour - 7 heures

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

### Tarifs

- Formation inter : 825 € HT par personne
- Formation intra: nous consulter

### Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

### Dates de formation

- Selon planning à définir

### Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique en cours de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle via un webinaire.

### Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

### Matériel à apporter

- Un ordinateur portable équipé d'une webcam
- Une connexion internet

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Formateur:** Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

### Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [LinkedIn](#)

**Finalité:** Maîtriser les clés de la préparation et de l'organisation d'un webinaire.

### Objectifs pédagogiques

- Organiser un webinaire
- Identifier les outils indispensables pour optimiser un webinaire

### Méthode pédagogique

- Présentations
- Exercices pratiques

### Programme de formation

#### Qu'est-ce qu'un webinaire ou web-conférence ?

- Définition et explications
- Pourquoi organiser un webinaire

#### Préparer un webinaire

- A quoi va servir votre webinaire
- Le programme de votre webinaire
- Identifier les ressources nécessaires
- Le bon timing de votre webinaire
- Quelques astuces pour réussir votre webinaire
- Communiquer sur votre webinaire

#### Pendant votre webinaire

- Rythmer votre webinaire
- Préciser le cadre
- Comment humaniser les échanges
- Créer des temps d'échanges

#### Après votre webinaire

- 

#### Quels outils pour organiser votre webinaire

- Les outils "connus" sur le marché des solutions webinaire
- Les solutions alternatives
- Les options tarifaires à prendre en compte

## Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

## Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

## Public cible:

- Toute personne amenée à produire du contenu pour le web, pour un site web et/ou les réseaux sociaux.

**Prérequis:** Connaître les bases des techniques rédactionnelles

**Durée:** 2 jours - 14 heures

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

## Tarifs

- Formation inter : 1400 € HT par personne
- Formation intra: nous consulter

## Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

## Dates de formation

- Selon planning à définir

## Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique de fin de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle sur Instagram

## Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

## Matériel à apporter

- Un ordinateur portable équipé d'une webcam
- Une connexion internet

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Formateur:** Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

## Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [Linkedln](#)

**Finalité:** Maîtriser les techniques pour rédiger et adapter un contenu éditorial destiné au web

## Objectifs pédagogiques

- Adapter son contenu aux réseaux sociaux.
- Appliquer les bases du référencement naturel.
- Enrichir son contenu textuel

## Méthode pédagogique

- Présentations
- Exercices pratiques

## Programme Détaillé

### La rédaction web

- De l'écriture journalistique à l'écriture web.
- Définir la rédaction web et ses enjeux.
- L'infobésité au cœur d'internet.
- Les supports de rédaction : du site web/blog aux réseaux sociaux.

### Le contenu est roi

- Le contenu : la base de la visibilité sur internet.
- Maîtriser la structure d'un contenu adapté au web.
- Les nouvelles tendances de la rédaction web.
- Créer une stratégie de contenu.

### Les fondamentaux du SEO

- Connaître les principaux algorithmes de Google.
- Comment Google interprète-t-il le contenu ?
- Maîtriser les fondamentaux du référencement naturel/SEO.
- Adapter son contenu aux réseaux sociaux et à ses différentes cibles.
- Analyser la portée du contenu au travers des réseaux sociaux Facebook, Twitter et LinkedIn.
- Analyser son positionnement sur le web.

### Écrire et adapter des articles existants

- Structurer et optimiser ses articles : cas pratiques.
- Concevoir son maillage interne et ses liens sortants.
- Décliner les différents types de publications
- Adapter son contenu aux multiples devices et écrans :
- Enrichir et diversifier son contenu : infographies, photos..

### Utiliser des techniques d'écriture adaptées pour un site web

- Construction d'un site web : les pages et les articles.
- Structure et arborescence des contenus sur un site web
- Rédaction d'un article optimisé sur WordPress : exercice.
- Rédiger une charte éditoriale.

# Formation - atelier Initiation à Instagram



## Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

## Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

## Public cible:

- Responsable Marketing et Communication, chef de produit.
- Consultant, auto-entrepreneur, créateur d'entreprise.
- Dirigeant de PME, ETI ou Business unit.
- Toute personne désireuse de développer sa notoriété et/ou son réseau via LinkedIn.

**Prérequis:** Maîtriser les bases de la navigation sur Internet

**Durée:** 3,5 heures

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

## Tarifs

- Formation inter : 450 € HT pour 1/2 journée en individuel
- Formation intra: nous consulter

## Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

## Dates de formation

- Selon planning à définir

## Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique de fin de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle sur Instagram

## Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

## Matériel à apporter

- Un ordinateur portable équipé d'une webcam
- Une connexion internet

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Formateur:** Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

## Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [LinkedIn](#)

**Finalité:** Maîtriser les usages professionnels d'Instagram

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement d'Instagram
- Créer et/ou optimiser un compte Instagram pour son entreprise

## Méthode pédagogique

- Présentations
- Exercices pratiques

## Programme Détaillé:

### Créer et gérer son compte Instagram

- Maîtriser les fondamentaux d'Instagram
- Comprendre comment fonctionne Instagram
- Connaître les usages et les fonctionnalités d'Instagram
- Organiser et gérer son compte
- Photo de profil, biographie, informations de contact...
- Créer et publier du contenu Instagram pertinent
- Gérer les commentaires
- Les différentes techniques pour gagner des abonnés

### > Cas pratique: configurer son compte Instagram

# Programme de formation-action

## Créer une présence LinkedIn efficace



### Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

### Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

### Public cible:

- Responsable Marketing et Communication, chef de produit.
- Consultant, auto-entrepreneur, créateur d'entreprise.
- Dirigeant de PME, ETI ou Business unit.
- Toute personne désireuse de développer sa notoriété et/ou son réseau via LinkedIn.

**Prérequis:** Maîtriser les bases de la navigation sur Internet

**Durée:** 1 jour - 7 heures

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

### Tarifs

- Formation inter (minimum 3 personnes) : 850 €HT/personne
- Formation intra: nous consulter

### Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

### Dates de formation

- Selon planning à définir

### Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique de fin de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle sur LinkedIn.

### Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

### Matériel à apporter

- Un ordinateur portable équipé d'une webcam
- Une connexion internet

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Formateur:** Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

### Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [LinkedIn](#)

### Finalité:

Maîtriser les usages professionnels de LinkedIn, avec efficacité.

### Objectifs pédagogiques opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Comprendre le fonctionnement de LinkedIn
- Créer et/ou optimiser son profil et sa page LinkedIn
- Développer et animer son réseau professionnel

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Présentation PowerPoint pour la partie théorique
- Echanges sur les profils et pages LinkedIn des stagiaires
- Exercices pratiques d'application

### Programme Détaillé:

#### Créer et gérer son compte LinkedIn - 2h

- Maîtriser les fondamentaux de LinkedIn
- Comprendre comment fonctionne LinkedIn
- Connaître les usages et les fonctionnalités de LinkedIn
- Organiser et gérer son compte : organiser ses contacts, gérer sa visibilité, ses publications...
- Maîtriser les options de confidentialité

**> Cas pratique: configurer son compte et paramétrer la confidentialité en fonction de ses besoins.**

#### Optimiser son profil LinkedIn étape par étape - 2h30

- Créer un profil efficace : l'impact des mots clés, du titre professionnel, des compétences, des coordonnées
- Rendre son profil attractif : photo, image de fonds, les éléments multimédias, mise en page
- Présenter efficacement ses expériences
- Rédiger un résumé pour se présenter efficacement
- Utiliser les "contenus riches" pour améliorer l'attractivité de son profil
- Valoriser ses compétences et faire une demande de recommandation

**> Cas pratique: "relooker" son profil LinkedIn. Étape par étape, les participants optimisent leur profil LinkedIn.**

#### Développer et animer son réseau professionnel - 3h

- Prendre contact efficacement et gérer les invitations reçues
- Élargir son réseau et trouver des contacts potentiels
- Optimiser sa page LinkedIn entreprise
- Rejoindre et participer à des groupes
- Rester présent à l'esprit de ses contacts : "l'attitude réseau"

**> Cas pratique: développer son réseau et sa visibilité sur LinkedIn en 15 minutes par jour.**

# Programme de formation-action

## Créer Optimiser et exploiter efficacement sa page LinkedIn



### Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

### Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

### Public cible:

- Responsable Marketing et Communication, chef de produit.
- Consultant, auto-entrepreneur, créateur d'entreprise.
- Dirigeant de PME, ETI ou Business unit.
- Toute personne désireuse de développer sa notoriété et/ou son réseau via LinkedIn.

**Prérequis:** Maîtriser les bases de la navigation sur Internet

**Durée:** 1 jour (7 heures)

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

### Tarifs

- Formation inter (minimum 3 personnes) : 875 €HT/personne
- Formation intra: nous consulter

### Délai d'accès à la formation

- 3 semaines environ

### Dates de formation

- Selon planning disponible sur [www.xxxxx.com](http://www.xxxxx.com)

### Évaluation du stagiaire

- Auto-évaluation au départ et à la fin de la formation.
- Cas pratique de fin de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle sur LinkedIn.

### Évaluation de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud rempli par le stagiaire

### Matériel à apporter

- Un ordinateur portable
- Un câble d'alimentation ordinateur

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

Formateur: Thierry Zenou

Consultant formateur expert en **marketing digital & développement commercial.**

### Contact

- Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)
- Tél. +33 652 548 529 - [LinkedIn](#)

### Finalité:

Maîtriser les usages professionnels de LinkedIn, avec efficacité.

### Objectifs pédagogiques opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de:

- Comprendre le fonctionnement de LinkedIn
- Créer et/ou optimiser sa page LinkedIn entreprise
- Développer et animer sa page LinkedIn entreprise

### Moyens et méthodes pédagogiques

- Présentation PowerPoint pour la partie théorique
- Echanges sur les pages LinkedIn entreprises des stagiaires
- Exercices pratiques d'application

### Programme Détaillé:

#### Créer et gérer sa page LinkedIn entreprise - 2h

- Maîtriser les fondamentaux de LinkedIn
- Comprendre comment fonctionne une page LinkedIn
- Connaître les usages et fonctionnalités d'une page LinkedIn
- Organiser et gérer sa page LinkedIn : inviter des contacts à suivre sa page, gérer sa visibilité, ses publications...
- Maîtriser les options de confidentialité

#### > Cas pratique: configurer sa page.

#### Optimiser son profil LinkedIn étape par étape - 2h30

- Créer un profil efficace : l'impact des mots clés, du titre professionnel, des compétences, des coordonnées
- Rendre son profil attractif : photo, image de fonds, les éléments multimédias, mise en page
- Présenter efficacement ses expériences
- Rédiger un résumé pour se présenter efficacement
- Utiliser les "contenus riches" (sites web, vidéos, Slideshare) pour améliorer l'attractivité de son profil
- Valoriser ses compétences et faire une demande de recommandation

#### > Cas pratique: "relooker" son profil LinkedIn. Étape par étape, les participants optimisent leur profil LinkedIn.

#### Développer et animer son réseau professionnel - 3h

- Prendre contact efficacement et gérer les invitations reçues
- Élargir son réseau et trouver des contacts potentiels : utiliser la recherche avancée
- Rejoindre et participer à des groupes
- Rester présent à l'esprit de ses contacts : "l'attitude réseau"
- Pourquoi et comment partager des articles

#### > Cas pratique: développer son réseau et sa visibilité sur LinkedIn en 15 minutes par jour.



# Formation - atelier

## Créer une page Facebook efficace

### Formation individuelle ou avec vos collaborateurs

- Formation personnalisée selon vos besoins

### Modalités de formation

- en ligne par visioconférence
- en présentiel

### Public cible:

- Responsable Marketing et Communication, chef de produit.
- Consultant, auto-entrepreneur, créateur d'entreprise.
- Dirigeant de PME, ETI ou Business unit.
- Toute personne désireuse de développer sa notoriété et/ou son réseau via LinkedIn.

**Prérequis:** Maîtriser les bases de la navigation sur Internet

**Durée:** 3h30 ou 7 heures selon les modalités et vos besoins

**Horaires:** De 9h à 12h30 & de 14h à 17h30

### Tarifs

- A partir de 450 € HT pour 1/2 journée en individuel
- Formation inter : 875 € HT par personne
- Formation intra: nous consulter

### Dates de formation

- Selon vos disponibilités et celles du formateur

### Sanction

- Contrôle de fin de session pour vérifier l'aptitude à communiquer de manière professionnelle sur LinkedIn

### Matériel à apporter :

- Un ordinateur portable
- Un câble d'alimentation ordinateur

**Matériel fourni :** support de formation complet au format PDF

**Taux de satisfaction des stagiaires :** 100%

### Accessibilité aux personnes handicapées :

Les personnes en situation de handicap (PMR, malvoyants et malentendants) peuvent assister à la formation à condition de le signaler au plus tôt, afin d'adapter les locaux et les moyens de la formation à leur situation.

**Contact:** Thierry Zenou - [tzenou@webway-conseil.com](mailto:tzenou@webway-conseil.com)

**Objectif général:** Maîtriser les usages professionnels de Facebook

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement d'une page Facebook
- Créer et/ou optimiser sa page Facebook

### Méthode pédagogique

- Présentations
- Exercices pratiques

### Programme Détaillé:

#### Créer et gérer sa page Facebook

- Maîtriser les fondamentaux de Facebook
- Comprendre comment fonctionne Facebook
- Connaître les usages et les fonctionnalités de Facebook
- Organiser et gérer a page
- Maîtriser les options de confidentialité

#### > Cas pratique: configurer sa page Facebook

#### Optimiser sa page Facebook étape par étape

- 
- 
- 
- 
- 
- 

> Cas pratique: "relooker" sa page Facebook. Étape par étape, les participants optimisent leur page Facebook.

#### Développer et animer sa page Facebook

- 
- 
- 
- 
- 
- 

> Cas pratique: développer sa visibilité sur Facebook